

정보주체의 동의를 받고 처리하는 개인정보 항목

연번	개인정보파일명	수집·이용 목적	개인정보 항목(정보주체)	보유 기간
1	특수교육대상자 선정 및 배치	학생진학 및 부모·보호자 상담, 교육과정 운영, 취학독려, 결석·유예 학생 소재 파악 및 상담, 의무교육 이행을 위한 학교 교육상 업무	성명, 생년월일, 주소, 가족관계, 휴대폰번호, 전화번호(집)	의무교육대상기간 (고등학교 과정 종료까지)
2	대구행복카드 발급	치료지원 전자카드 발급 및 사용을 위한 대상학생 기초자료 등록	성명, 학교, 주민등록번호 앞7자리, 주소, 보호자 성명, 연락처, 치료지원영역	의무교육대상기간 (고등학교 과정 종료까지)
3	장애영유아 진단검사비	장애영유아 진단검사비 신청 업무	성명, 생년월일, 주소, 가족관계, 장애 유형, 보건소 장애진단비 지원수령 유무, 전화번호, 계좌번호	진단검사비 신청 접수 후 5년
4	Wee센터 학생상담 관리	Wee센터 학생 상담기록, 교육수료증 발급 등 업무	성명, 학교명, 학년/반/번호, 생년월일, 휴대폰번호, 가족관계, 의뢰사유	10년
5	Wee센터 강사 관리	Wee센터 강사 관리, 강사수당 지급	성명, 휴대폰번호, 계좌정보, 소속, 직위, 학력 및 경력사항, 자격증	5년
6	직원 초과근무 관리	직원 초과근무 확인	성명, 근무지 정보, 지문	서부교육지원청 근무기간
7	교육공무직원 채용	본인 식별, 자격 및 경력 확인, 면접관련 공지사항 제공	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 자격 및 경력 확인(이력서, 자격증 사본 및 기타 제출서류)	면접 및 채용 시까지 (채용된 경우, 준영구)